

# 解約・退去通知書

物件名		号室	
-----	--	----	--

解約通知日	年 月 日付
引越予定日	年 月 日 AM・PM : 頃
退去理由	
退去後の住所	〒 _____ _____ 電話 ( _____ )
敷金の返還口座	_____ 銀行 _____ 支店 普通・当座 口座番号 _____ 口座名義人 _____

注意事項)

賃貸借契約の解約及び退去をご希望される方は、必ず本通知書を当社まで提出（FAX又は郵送可）して下さい。電話連絡等の通知では正式な解約手続きが出来ませんのでくれぐれもお気をつけいただけますようお願い申し上げます。

上記のとおり、解約及び退去いたします。

裏面記載の『退去の際のご注意』の内容を良く理解し、遵守いたします。

平成 年 月 日

署名 \_\_\_\_\_

## 不動産情報センター ウィズ

〒144-034 東京都大田区西糞谷4丁目13-14

☎03 (5705)4521(代)

FAX . 03 5705 45221

担当	
----	--

# 退去の際のご注意

下記要領で退去の手続きをお願いします。

1. 引越日の変更

ご入居者様の引越日確定に伴い、次の入居者募集を即開始致します。  
従いまして、申込予約が入った後での引越日変更は原則としてお受けできませんのでご了承ください。
2. 公共料金の精算

電気・ガス・水道・電話料金のご精算は、引越日の前日までにお済ませください。各社事前に電話していただければ、検診・集金に来てもらえます。  
お支払いの領収書は、敷金の精算の必要書類です。  
引越し立会いの際拝見させていただきます。
3. 引越し立会い

当日荷物の搬出後、ご入居者様の立会いで、ルームチェックを行います。ご一緒に室内の確認をお願いします。立会い時間は引越しの時間が決り次第ご連絡ください。
4. 鍵の返還

鍵は引越し立会いの際に全てご返還ください。  
合鍵を作成した場合はその鍵も全てご返還下さい。  
尚、マスターキー紛失の場合は、シリンダーを新しい物と交換いたしますので、その費用は借主様にご負担していただきます。
5. 室内清掃

室内はゴミ等を残置せず、綺麗に掃除してご退去ください。