

お引越前後のチェックシート！

引越し前のチェック項目

1ヶ月前までのチェック項目	チェック!
<input type="checkbox"/> 現在の住まいの大家さんに退去を報告(解約通知) 解約通知は2ヶ月以上前という契約条件もありますので必ず契約書を確認しましょう！	
<input type="checkbox"/> 電話会社に連絡し、新しい電話番号を予約	
<input type="checkbox"/> 引越し会社に見積りを依頼 ご自分で荷物を運搬する場合は、運搬ルートや搬入口等を事前に確認しとくと良いでしょう。 ご自分で荷物の搬入の際には、建物や室内を傷つけないように十分にご注意下さい。	
<input type="checkbox"/> 引越し日の決定 お引越の時間帯や物件周辺の近隣に運搬車を一時的に停車する場合は、お引越日の1週間くらい前を目安に、ご近所にその旨をご報告して予めご了承をしておくこと良いでしょう。	
<input type="checkbox"/> 引越し用のダンボール・梱包材・新聞紙集め・・・	
2週間前までのチェック項目	チェック!
<input type="checkbox"/> 普段の生活になくてもよいものを荷造り	
<input type="checkbox"/> 新居の家具の配置などを考え、紙に書いておく	
1週間前までのチェック項目	チェック!
<input type="checkbox"/> 現住所管轄の役所で転出の手続きを行う(住民登録・国民年金・国民健康保険など)	
<input type="checkbox"/> 銀行・郵便局・カード会社・ガス会社・電力会社・水道局・NHKなどに住所変更を連絡 郵便局へ、転居先へ郵便物を回送(転送サービス)して頂く手続きをしておくこともお薦めします。	
<input type="checkbox"/> 引越しの日まで使わないものを荷造り	
<input type="checkbox"/> 1週間で食べきるよう保存する食べ物の調節	
前日までのチェック項目	チェック!
<input type="checkbox"/> 当日使う貴重品等以外を全て荷造り	
<input type="checkbox"/> 洗濯機の水を抜く	
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫の電源を抜き、霜取りをしておく	
<input type="checkbox"/> 当日自分の手で持っていく貴重品類をまとめておく	
当日のチェック項目	チェック!
<input type="checkbox"/> 荷物の最終チェックと掃除	
<input type="checkbox"/> 公共料金・家賃の精算(大家さんへのご挨拶も忘れずに！)	
<input type="checkbox"/> 新居の掃除	

引越し後のチェック項目

引越し後早めに	チェック!
<input type="checkbox"/> 大家さん・ご近所の方に挨拶	
<input type="checkbox"/> 新住所管轄の役所で転入の手続きを行う(住民登録・国民年金・国民健康保険など)	
<input type="checkbox"/> 警察署で運転免許証の住所変更	

備考

〒144-0034 東京都大田区西糞谷4丁目13番14号

不動産情報センター **ウィズ**

TEL 03(5705)4521 FAX 03(5705)4522

E-Mail : e.with@nifty.com